

# 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス ハグマグ

チェック項目		保護者の評価			自己評価			・保護者からのご意見 ・保護者の評価、自己評価を受けての改善目標など
		はい (%)	どちらともいえない (%)	いいえ (%)	はい (%)	どちらともいえない (%)	いいえ (%)	
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	90	10	0	50	50	0	(保護者からのご意見) ・室内や外で、のびのび楽しく過ごせています。 (改善目標など) ・室内遊びの際は、静と動の活動場所を分けて危険の無いように注意しています。天気の良い日は外遊びに出るようにしています。
	2 職員の配置数は適切であるか	85	15		30	70	0	(保護者からのご意見) ・利用人数に対して適切だと思います。 (改善目標など) ・配置基準は満たしておりますが、今後もより良い支援が行えるよう職員間で連携して取り組んでいきます。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	60	20	20	20	50	30	(改善目標など) ・階段が急勾配なため、口頭で注意を呼び掛けたり、心配な児童には近くで見守りを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・朝の申し送り等で、随時問題提議し話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・アンケート結果を受けて、職員間で話し合いを行い、改善するように努めております。 また、ホームページでアンケート結果を公表しております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・毎年ホームページで公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	/			0	40	60	(改善目標など) ・今現在、第三者による外部評価は受けておりません。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・年6回、健康福祉大学の講師をお招きして、社内研修を行っております。また、外部研修にも積極的に参加しております。

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	95	5	0	80	20	0	(保護者からのご意見) ・ 本人の支援計画を十分に考えていただいています。 (改善目標など) ・ 保護者の方や本人にお話を聞いて、個別支援計画の作成をしております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	/			80	20	0	(改善目標など) ・ 当法人が使用しているシステムで、アセスメントシートを作成しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・ 毎月の行事や、特別行事等、職員間で話し合いをし、決めております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	95	5	0	100	0	0	(保護者からのご意見) ・ 季節感のあるイベントや活動が行われており、工夫していただいています。 (改善目標など) ・ 毎月の行事に加え、季節ごとのイベント等児童の要望も聞きながら楽しめる活動を心がけております。
適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	/			70	30	0	(改善目標など) ・ 平日、休日、長期休みと、活動できる時間が変わる時は、平日では出来ないことが出来るように心がけております。特に長期休みは予定表を作って、それに沿って活動しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・ 各児童の課題によって、活動内容を変えています。その旨を支援計画に記載し、職員間で共通認識を図っております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	/			70	30	0	(改善目標など) ・ 随時口頭での申し送りをしたり、申し送りノートを活用して、児童に関する情報を共有しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・ 口頭での申し送りに加え、申し送りノートを活用して非常勤職員にも伝えられるようにしております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・ 毎日記録を残し、職員が閲覧できるようにファイルに綴じて保管しております。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・半年に一度モニタリングを行い、課題の見直し・修正等行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	/			40	60	0	(改善目標など) ・ガイドラインに則り活動プログラムを考えております。時々確認し直して、逸脱がないように注意しております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・児童発達支援管理責任者が出席し、日頃の児童の様子や今後の課題など、各機関と話し合いながら共通認識を持って支援にあたるよう努めております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・送迎の際に、その日一日変わったことはなかったか確認のためにお話させていただいております。得た情報は職員間で共有しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/			70	30	0	(改善目標など) ・今現在、医療的ケアが必要な利用児童はいません。連絡体制は、基本的に保護者の方を通しております。アレルギー情報は特に注意して情報共有をしております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・入所前、または入所直後に担当者会議を開いて、継続的支援が出来るよう情報提供をさせていただいております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・今現在対象となる児童はいませんが、卒業する児童がいる時には、今までの支援内容等詳しく情報提供いたします。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	/			80	20	0	(改善目標など) ・研修の案内があった際は、積極的に参加するようにしております。
関係機関や	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	30	60	10	0	30	70	(保護者からのご意見) ・ご時世もあり難しいと思います。交流は無くても良いと思います。 (改善目標など) ・公園に出かけた際などに他者と関わる機会がありますが、コロナ禍ということもあり、外出の機会が減っています。徐々に外に出て他者との関わりを持ちながら、療育に繋がれるような支援をしていきたいです。

保護者との連携	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	/			0	30	70	(改善目標など) ・参加を検討しております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100	0	0	100	0	0	(保護者からのご意見) ・常に伝え合い、助かっています。 (改善目標など) ・送迎時等にお話させていただき、困りごとや課題などが出来た際は、保護者の方や職員間で話し合いを行い、困りごと解消に努めております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	/			70	30	0	(改善目標など) ・ご希望の方には、当法人の有資格者が対応させていただきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	95	5	0	100	0	0	(保護者からのご意見) ・十分な時間を取っていただきありがとうございます。 (改善目標など) ・契約時にお話させていただいております。契約後も、不明点が出てきましたら対応させていただきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	90	10	0	100	0	0	(保護者からのご意見) ・定期的に行われています。 (改善目標など) ・その都度お話をさせていただいております。その場ですぐに返答できないことに関してはいったん持ち帰り、職員間で話し合いをし、解決に向けてのお話をさせていただいております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	20	55	25	0	0	100	(保護者からのご意見) ・コロナのため、今はしていない。 ・ご時世もあり難しい。あれば参加したいです。 (改善目標など) ・今現在、父母の会の活動は行っておりません。今後、ご要望が多数上がった際は検討させていただきたいと思っております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	80	20	0	100	0	0	(保護者からのご意見) ・常に対応してくれています。 (改善目標など) ・契約時に、苦情受付の機関をご説明しております。直接ご意見をいただいた際は、事実確認等行った上で迅速に対応させていただきます。

保護者への説明責任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100	0	0	100	0	0	(保護者からのご意見) ・ お便りや、ホームページで分かり楽しみにしています。 (改善目標など) ・ 毎月の通信や、Instagramで、日頃の活動の様子をお伝えしております。
	35	個人情報に十分注意しているか	100	0	0	100	0	0	(保護者からのご意見) ・ なされていると思います。 (改善目標など) ・ 契約時に同意書の説明を行い、意向を確認しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100	0	0	100	0	0	(保護者からのご意見) ・ 常に相談して対応してくれています。 (改善目標など) ・ 専門用語等用いず、分かりやすい言葉でお伝えできるようにしております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	/			30	20	50	(改善目標など) コロナ禍のため、ここ数年は大々的な行事は控えております。状況が落ち着き次第開催する予定です。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	75	20	5	100	0	0	(保護者からのご意見) ・ 緊急時における対応のお便りや、メールなどでなされています。 (改善目標など) ・ 契約時別紙にて配布させていただいております。ご要望がありましたら再配布いたしますので、お声がけください。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	80	20	0	100	0	0	(保護者からのご意見) ・ お便りなどで行われていることが分かります。 ・ 避難訓練はされているのでしょうか？ (改善目標など) ・ 年に2回、火災と地震を想定しての避難訓練を行っています。お便りやブログ等でさらに周知を進め、保護者の方に安心していただけるよう工夫してまいります。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・ 外部の研修にも積極的に参加しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・ 今現在身体拘束が必要な児童はいませんが、必要になった際は保護者の方に説明し、了解を得てから個別支援計画に記載することになっております。

	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	/			90	10	0	(改善目標など) ・医師の指示を受けた保護者より詳しく聞き取りを行い、薬を預かる等の対応をしております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	/			100	0	0	(改善目標など) ・ヒヤリハットの事案があった際は、口頭での申し送りと、いつでも閲覧できるようにファイルに綴じて保管してあります。
満足度	44	こどもは通所を楽しみにしているか	95	5	0	/			(保護者からのご意見) ・とても楽しみにしています。 (改善目標など) ・ご意見ありがとうございます。今後も楽しみに利用いただけるような取り組みをしてまいります。
	45	事業所の支援に満足しているか	100	0	0	/			(保護者からのご意見) ・親身に対応していただきありがとうございます。 ・いつも丁寧に見ていただき本当にありがとうございます。 ・いつも送りの時に丁寧な申し送りをしていただきありがとうございます。 (改善目標など) ご意見ありがとうございます。何かありましたらいつでもご相談下さい。

※未回答があるため100%にならない項目がある