

放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス さくらんぼ

	チェック項目	保護者の評価			自己評価			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からのご意見 ・保護者の評価、自己評価を受けての改善目標など
		はい (%)	どちらとも いえない (%)	いいえ (%)	はい (%)	どちらとも いえない (%)	いいえ (%)	
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	40	50	10	20	60	20	(保護者様からのご意見) 狭いのでもう少しスペースがあるといい。広さが欲しい。 (改善目標) ご意見を参考に業務改善に努めていきます。
	2 職員の配置数は適切であるか	100			80	20		(改善目標など) 配置基準は満たしていますが、今後もより良い支援が行えるよう職員間で連携していきます。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	100			50	40	10	(保護者様からのご意見) 入浴設備が欲しい。入浴できるといい。 (改善目標) ご意見を参考に業務改善につなげていきます。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	/			30	50	20	(改善目標) 業務改善に向けて全職員で情報共有を行い、PDCAサイクルに基づいた取り組みを行えるように努めていきます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	/			80		20	(改善目標) この評価表をはじめ、日頃の保護者様の方からのご意見を参考に業務改善につなげていきます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	/			40	40	20	(改善目標) ホームページ上で公開していることを広く周知していきます。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	/			20	30	50	(改善目標) 現在は外部評価を受けていませんが、法人内で相談をして検討していきます。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	/			100			(改善目標) 職員の資質の向上のため、今後も研修会等に積極的に参加をしたいと思えます。また、研修に参加をしたら報告書を書き、出席していない職員にも周知できるようにしていきます。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	90	10		100			(改善目標) 計画作成の際には、職員全体の意見を参考にしながら、作成し、必ず保護者様の同意を頂けるようにします。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	/			90		10	(改善目標) 現在使用中のアセスメントツールを継続して使用していきます。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	/			60	40		(改善目標) 職員会議やミーティングの場で、全職員の意見を反映できるようにしていきます。

適切な支援の提供	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	80	20		80	20		(改善目標) 職員間で意見を出しながら、楽しめるように活動プログラムを提供していきます
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか				50	40		(改善目標) コロナ過で内容が同じになってしまったが、今後も感染状況に留意しながら検討していきたいと考えています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか				60	40		(改善目標) それぞれの子供の特性に応じて活動内容を組み合わせ、個別支援計画に沿った計画をしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか				90		10	(改善目標) 児童の様子や連絡事項など、連絡ノートを活用し情報共有できるようにしていきます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか				40	50	10	(改善目標) 保護者様の話した内容や送迎時の様子なども含め、ミーティングや連絡ノートを活用して情報を共有できるようにしていきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか				100			(改善目標) 毎日記録を付けています。支援内容、児童の様子、気づきがあった際には職員間で情報共有を行いより良い支援につなげていきます。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか				100			(改善目標) 今後も支援計画作成時期に合わせて、アセスメントとモニタリングを徹底して行っていきます
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか				40	60		(改善目標) ガイドラインを参考にして、一人一人にあった支援を行っています。
	関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか				100		
21		学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか				100			(改善目標) 送迎の受け渡しの際にお話しさせて頂いたり、書類、ホームページ等で情報を共有し、必要に応じて連絡をとりながら、支援を行っています。
22		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				100			(改善目標) 看護指示書を担当医に記入してもらい、内容の変更があれば適宜更新をしています。看護指示書、連絡先はすぐに分かるようにしています。
23		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか				20	70	10	(改善目標) 相談支援専門員と連絡を取り、担当者会議なども活用して情報を共有しています

関係機関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	/			80	10	10	(改善目標) 相談支援専門員と連絡を取り合い、移行支援会議なども活用して情報を提供しています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	/			30	60	10	(改善目標) 今後も継続して研修に参加をしていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	50	30		50	50	(保護者様のご意見) コロナ過なので希望はしていない。 (改善目標) コロナが落ち着きましたら、活動している内容を分かりやすく保護者様に伝えたり、地域の行事などにも参加をしていきたいと思います。
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	/				90	10	(改善目標) 今後も積極的に参加をしていきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100			90		10	(改善目標) これからも継続して保護者様との話の出来る場を持ち、お子様の状況について情報共有をしてより良い療育ができるように努めます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	/			20	50	30	(改善目標) ペアレントトレーニングについて周知を行い、必要に応じて実施していきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	90	10		90	10		(改善目標) 今後も丁寧な説明をするように努めていきます
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	50	40		40	60		(改善目標) 送迎時を活用し、保護者様とお話をできる時間を作り、必要に応じて助言ができるように職員の資質の向上に努めていきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	10	60	20		50	50	(保護者様の意見) コロナ過のため、今のところ、必要性は感じていない。 (改善目標) コロナが落ち着きましたら保護者の方が参加できる行事を検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	70	30		60	40		(改善目標) 苦情対応の体制を整備するとともに、苦情があった場合には迅速に対処し、適切に対応していきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	90	10		100			(保護者様のご意見) 職員の紹介一覧等を頂けると嬉しい。 (改善目標) 職員の紹介一覧を作るとともに、今後も通信やブログ、インスタを通じて活動の様子などを分かりやすく発信していきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	100			100			(改善目標) 今後も十分に注意をして個人情報を取り扱っていきます

非常時等の対応	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100			70	30		(改善目標) 今後も児童一人一人の特性に合わせて配慮していきます
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	/				50	50	(改善目標) コロナ過で外部の方を招待しての行事が難しかったが、感染対策を行い、今後の感染状況をみながら行事を検討しています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	40	60		90	10		(改善目標) マニュアルを策定しています。保護者様に向けて分かりやすく周知できるように方法を検討していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	60	40		100			(改善目標) 1年に2回の避難訓練を実施しています。また、持ち出し袋の点検も実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	/			50	50		(改善目標) 法人内に虐待防止専門の委員会を設置する予定です。今後は委員会を中心に研修会などを行っていきたくと考えています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	/			100			(改善目標) 現在、身体拘束を行うことはありませんが、十分に説明をして、身体抑制説明書・同意書にサインをもらっています。法人内で委員会を設置する予定です。今後は委員会を中心に研修会なども行っていきたくと考えています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	/			90	10		(改善目標) アレルギーのある利用児童について職員間の情報共有・連携を徹底しています。
満足度	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	/			100			(改善目標) 引き続きヒヤリハット事例を書面に残し、職員同士で注意喚起を行っていきます。
	44	こどもは通所を楽しみにしているか	100			/			
	45	事業所の支援に満足しているか	100			/			

※未回答があるため100%にならない項目がある