

放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス セントラルパークC

	チェック項目	保護者の評価			自己評価			・保護者からのご意見 ・保護者の評価、自己評価を受けての改善目標など
		はい (%)	どちらともいえない (%)	いいえ (%)	はい (%)	どちらともいえない (%)	いいえ (%)	
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	92	8	0	89	11	0	<改善目標など> 適正な利用定員を維持し児童の適切な活動スペースを確保してまいります。
	2 職員の配置数は適切であるか	59	41	0	67	33	0	<改善目標など> 適性の職員配置数より多めに職員を配置し療育に取り組んでおります。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	100	0	0	44	56	0	<改善目標など> 児童の移動がスムーズに行えるように、活動スペースには段差を無くしバリアフリー化に努めております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	/			67	22	11	<改善目標など> 業務改善に向けて様々な職種の職員から意見を吸い上げ、PDCAサイクルに基づいた取り組みを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	/			89	11	0	<改善目標など> 保護者等にアンケートを配布し意向を確認すると共に、普段から保護者とコミュニケーションを多く取り意向把握に努め、業務改善につなげております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	/			44	56	0	<改善目標など> 自己評価の結果はホームページで公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	/			33	67	0	<改善目標など> 現在は第三者委員による評価は行っておりませんが、今後検討してまいります。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	/			67	33	0	<改善目標など> OJT/OFFJTを効率よく積極的に活用し職員に対し、十分な研修機会を確保しております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	92	8	0	100	0	0	<改善目標など> 様々な職員による多角的な視点によるアセスメントを行い、児童や家族のニーズを把握し、その内容を計画に反映させております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	/			78	22	0	<改善目標など> 事業所独自の体系的アセスメントツールを活用し、客観的なアセスメントを行っております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	/			67	33	0	<改善目標など> 1カ月の活動プログラムを職員が企画立案し、様々な職員の意見を反映させながら活動を行っております。

適切な支援の提供	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	83	17	0	67	33	0	<改善目標など> 活動プログラムが固定化しないように、職員同士意見を出し合い、児童が楽しめる活動プログラムを提供していきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか				67	33	0	<改善目標など> 休日や長期休みなど時間のある時には放課後には取り組むことが難しい活動をプログラムに取り入れ支援しております
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか				78	22	0	<改善目標など> 児童の特性、ADLに合わせ活動の内容を変え、全ての児童が楽しめる活動を提供しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか				67	22	11	<改善目標など> 午前と午後当日の注意事項、連絡事項等を職員に伝達し、その日の支援等について確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか				67	22	11	<改善目標など> 送迎終了後に保護者からの連絡事項や注意事項を職員に報告してもらい、必要があれば引き継ぎノートに記入、その日不在の職員にも周知を図っております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか				89	11	0	<改善目標など> 児童一人一人について体調面はバイタル表を活用、記録し、活動の内容、活動の様子等は連絡ノートに記入。記入したノートをコピーし事業所に保管しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか				89	11	0	<改善目標など> 半年に一度モニタリングを実施し計画の変更等に反映させております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか				56	44	0	<改善目標など> ガイドラインの基本活動を理解し、活動計画に反映させております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか				100	0	0	<改善目標など> サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者、もしくは経験のある看護師を出席させ参画しております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか				89	11	0	<改善目標など> 学校とは児童の様子等も含め連絡を密に取り、情報共有に常に努めております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				89	11	0	<改善目標など> 契約時にかかり付け病院と主治医を確認させて頂き、必要なときにはすぐに連絡が取れる体制を整えております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか				67	22	0	<改善目標など> 就学前の情報については相談員を通じ情報提供をしていただいております。

関係機関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/			56	44	0	<改善目標など> 依頼があれば移行支援連絡会議等に参画し情報提供を行っております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	/			33	67	0	<改善目標など> 児童発達支援センター等の研修に参加し専門的な助言を頂いております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	33	50	17	11	78	11	<改善目標など> 現在の状況を鑑み他事業所の児童との接触は控えております。コロナの状況が改善され次第、交流を深める活動を取り入れて参ります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	/			22	67	11	<改善目標など> 依頼があれば積極的に参加させていただきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100	0	0	100	0	0	<改善目標など> 毎日、連絡ノートを用いて活動の様子、バイタル等は保護者の方にお伝えしております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	/			78	22	0	<改善目標など> 今まで保護者からのご依頼はありませんが、ご依頼があれば実施させていただきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100	0	0	89	11	0	<改善目標など> ご契約時に細かくご説明させていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	59	41	0	89	11	0	<改善目標など> 保護者からのご相談については真摯に対応し、必要な助言と支援を行っております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	17	50	33	22	67	11	<改善目標など> 保護者同士の連携について今後どのような形が良いのか、検討して行きたいと思っております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	75	0	100	0	0	<保護者様より> 苦情ではないですが、伝達事項を確実に全職員に周知して頂ける体制作りには注力して頂きたいです。 <改善目標など> 保護者様からの伝達事項につきましては、全職員に周知できるように、引き継ぎや引き継ぎノートを活用し漏れの無いように注意してまいります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	92	8	0	100	0	0	<改善目標など> 紙媒体としての毎月の通信、メディア媒体としてインスタ、ブログを通じ活動の様子を発信させていただいております。

	35	個人情報に十分注意しているか	92	8	0	100	0	0	<改善目標など>職員の入職時に誓約書を提出して頂くと共に、持ち出し禁止文書等も定めております。また、日頃より個人情報の扱いについては職員同士でチェックしております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	92	8	0	100	0	0	<改善目標など>日々児童と触れ合う中で、言動や小さなサインも見逃さないように留意し、積極的な声掛けも日々行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	/			44	56	0	<改善目標など>現在の状況下により外部の方をお呼びしてのイベントは自粛しておりますが、状況が改善され次第再開して行きたいと思っております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	33	67	0	100	0	0	<改善目標など>緊急時対応マニュアルは策定させていただいております。保護者の方々に対する周知方法を検討してまいります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	25	75	0	89	11	0	<改善目標など>半年に一度、火災、地震等を想定し避難訓練を実施させて頂いております。避難訓練の様子等については通信、メディア媒体を通じお知らせいたします。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	/			67	33	0	<改善目標など>定期的に虐待の外部研修に参加しております。また、職員同士、日々の療育の中でおかしいと思ったことを言い合える環境作りに努めております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	/			89	11	0	<改善目標など>身体拘束については安全を考慮してやむを得ず行う場合について、計画に記入し保護者の了承を得て行っております。また、実施後も実施した時間、実施者の記録を残しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	/			100	0	0	<改善目標など>アレルギーに関してはご契約時に書面にて保護者の方に確認させて頂いております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	/			78	22	0	<改善目標など>ヒヤリハット事例について書面で残し、全職員が共有、注意喚起できる体制を整えております。
満足度	44	こどもは通所を楽しみにしているか	92	8	0	/			<改善目標など>今後も児童が楽しめる活動や環境をご提供できるように、職員同士で意見を出し合い事業所を運営してまいります。
	45	事業所の支援に満足しているか	92	8	0	/			<改善目標など>今後も児童、保護者の方が安心して預けて頂ける事業所を目指し支援に取り組んでまいります。

未回答があるため100%にならない項目がある